

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias, provocadas por <b>CONTAMINACIÓN VISUAL AMBIENTAL Y ACÚSTICA</b>	18 – 08 - 2024	008	DGRPC - INPC	BIENES INMUEBLES Y/O CONTENEDORES DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
<b>Propósito:</b>	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de <b>Contaminación Visual Ambiental y Acústica</b> , que pone en riesgo directo o indirecto a los bienes inmuebles patrimoniales.			
<b>Alcance:</b>	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
<b>Objetivos:</b>	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
<b>Acciones Previas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia.</li> <li>Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación.</li> <li>Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento.</li> </ul>			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
<b>1. Antes del Evento / Acciones Preventivas</b>	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar escenarios de emergencia en bienes inmuebles patrimoniales cuyo uso actual no sea exclusivamente de vivienda.</li> <li>Identificar los riesgos existentes y potenciales, internos y externos de los bienes inmuebles patrimoniales.</li> <li>Informar a los administradores, tenedores, poseedores custodios y/o propietarios de los bienes inmuebles patrimoniales las acciones preventivas, para reducir y prevenir afectaciones de fachadas, mamposterías, ingresos, etc. y conservar la integridad de los elementos en el bien inmueble patrimonial dentro de su ámbito territorial.</li> </ul>		Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la Matriz de bienes inmuebles patrimoniales con posible afectación, considerando estado de conservación y valor patrimonial: protección absoluta, parcial o condicionada dentro de su territorio. (Ver anexo Homologación de Matriz)</li> <li>• Actualizar el inventario de los bienes inmuebles patrimoniales y colecciones que existen en el caso de contenedores.</li> <li>• Contar con la <b>ficha de mantenimiento y monitoreo</b> de bienes inmuebles patrimoniales, actualizarla periódicamente (Ver anexo Ficha de mantenimiento y monitoreo)</li> </ul> <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar otros riesgos secundarios que se puedan desencadenar.</li> </ul> <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir medidas de reducción y mitigación para prevenir y bloquear amenazas ante posibles afectaciones causadas por la <b>Contaminación Ambiental, Visual y Acústica</b>.</li> </ul> <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el mantenimiento permanente de limpieza del inmueble sobre todo en fachadas.</li> <li>• Elaborar normativas y lineamientos al respecto de las áreas verdes colindantes a los bienes inmuebles patrimoniales, reducir o restringir la circulación vehicular; peatonizar vías cerca y/o al interior de las zonas patrimoniales.</li> <li>• Elaborar normativas y lineamientos para proyectos a corto, mediano y largo plazo, en el que se fomente el uso de un transporte público alternativo, con energía renovable, para reducir la afectación de los bienes patrimoniales por contaminación ambiental.</li> <li>• Elaborar normativas y lineamientos que dé a conocer y definir cuáles son las sanciones respectivas de acuerdo a las ordenanzas y normativas locales y el marco legal existente; que implique el retiro de elementos extraños que atenten contra la integridad constructiva arquitectónica de las edificaciones y vayan en contra de las normas vigentes.</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar normativas y lineamientos para la regularización y control del uso de elementos que ocasionen niveles altos de sonido que sobrepasen los niveles de ruidos permisibles.</li> <li>Elaborar normativas y ordenanzas que regulen el uso, formas, diseños, tamaños, de elementos publicitarios, <b>Contaminación Ambiental, Visual y Acústica</b>. Así como también ordenanzas que normen lo que debe y no debe hacerse en bienes inmuebles patrimoniales, que contengan actividades comerciales y de servicios.</li> </ul> <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar y entrenar continuamente a los administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales, como al personal de seguridad de las instituciones en el ámbito de su competencia, en normas y procedimientos de actuación, ante la <b>Contaminación Ambiental, Visual y Acústica</b>.</li> <li>Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas, ante la probabilidad de evidenciar un evento por <b>Contaminación Ambiental, Visual y Acústica</b>.</li> </ul>	
<p><b>2. Durante el Evento / Acciones de Respuesta</b></p>	<p><b>Acción urgente:</b></p> <p>Esta actividad debe ejecutarse únicamente en función de la magnitud del evento, siempre que sea posible acceder al contenedor y realizar una acción urgente o de emergencia, y además que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del contenedor</p> <p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar la activación del plan de respuesta inmediata, ante una situación de <b>Contaminación Ambiental, Visual y Acústica</b>.</li> <li>Acorde a la afectación verificada, iniciar las acciones correctivas.</li> </ul> <p><u>Monitoreo constante:</u></p>	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el monitoreo permanente ante la amenaza de <b>Contaminación Ambiental, Visual y Acústica</b>, mediante el seguimiento de reporte periódico.</li> </ul> <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener abierto el canal de comunicación durante el evento, con el vocero oficial.</li> </ul>	
<b>3. Después del evento / Acciones de Recuperación</b>	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activar el plan de recuperación (post evento).</li> <li>Evaluar los daños ocasionados en los inmuebles por la instalación de elementos que hayan ocasionado afectaciones a la edificación, o por la presencia de ruido que sobrepase los niveles permisibles, presencia de gases, dióxido de carbono, y/ o factores ambientales, etc.</li> <li>Desarrollar acciones de intervención de acuerdo a las afectaciones ocasionadas.</li> <li>Revisar, actualizar y socializar los protocolos, implementado medidas aprendidas post evento.</li> </ul>	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
<b>4. Cierre Operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad en futuros eventos similares.</li> <li>Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia</li> </ul>	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
<b>5. Cierre Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones.</li> </ul>	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales</p>

		y GAD Municipales.
--	--	-----------------------

Actualización 18-08-2024  
Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC